Backlog Canchas Gambeta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | EPICA | NOMBRE | IMPORTANCIA | ESTIMACIÓN | DETALLE |
| 1 | **Cliente** | **ABM de clientes** | A | XL | Registrar y modificar datos de los clientes en el sistema. |
| 1.1.1 | Registrar un cliente | A | L | Registrar un cliente para que pueda realizar reservas. |
| 1.1.2 | Modificar un cliente | B | L | Modificar los datos de un cliente para actualizar su email, teléfono, etc. |
| 1.2 | **ABM de Equipos** | A | XL | Registrar nuevos equipos, actualizar/modificar y eliminar equipos existentes. |
| 1.2.1 | Registro de un equipo | A | L | Registrar un nuevo equipo. |
| 1.2.2 | Modificar equipo | B | L | Modificar un equipo existente para agregar o quitar integrantes del mismo. |
| 1.2.3 | Eliminar equipo | B | S | Eliminar un equipo en caso de que el cliente cambie a un deporte solitario. |
| 1.2.4 | Consultar miembros del equipo | C | M | Obtener los miembros que conforman el equipo del cliente. |
| 1.3 | **ABM de Integrantes de Equipo** | A | L | Registrar nuevos integrantes en el equipo, modificar/eliminar integrantes ya existentes en el equipo. |
| 1.3.1 | Registro de un integrante | B | M | Registrar un nuevo integrante en el equipo. |
| 1.3.2 | Modificación de un integrante | C | M | Modificar un integrante ya existente para actualizar su email. |
| 1.3.3 | Eliminación de un integrante | C | S | Eliminar un integrante del equipo en caso de que ya no se realicen actividades con esa persona. |
| 2 | **Reserva** | **ABM de Reservas** | A | XXL | Registrar nuevas reservas, actualizar/modificar y eliminar reservas existentes. |
| 2.1 | Registrar reserva | A | L | Registrar una nueva reserva. |
| 2.2 | Modificar reserva | A | L | Modificar una reserva realizada. |
| 2.3 | Eliminar reserva | B | S | Eliminar una reserva en caso de que el cliente no pueda asistir. |
| 2.4 | Consultar horarios disponibles | C | M | Obtener los horarios disponibles para realizar una reserva en cierta cancha. |
| 2.5 | Notificar reserva a los miembros del equipo | B | M | Notificar reserva a los miembros del equipo para ahorrar tiempo y confirmar jugadores. |
| 3 | **Servicio** | **ABM de Servicios** | A | XL | Registrar, modificar o eliminar servicios elegidos cuando se realiza una reserva. |
| 3.1 | Registrar servicio seleccionado en la reserva | A | L | Registrar el servicio que desee el cliente al momento de realizar la reserva, como asador, snacks/bebidas. |
| 3.2 | Modificar servicio seleccionado en la reserva | A | L | Modificar el servicio elegido por el cliente. |
| 3.3 | Eliminar servicio seleccionado en la reserva | C | S | Eliminar los servicios elegidos por el cliente en su reserva. |
| 4 | **Pedidos** | **ABM de Pedidos** | A | XXL | Registrar, modificar o eliminar pedidos de insumos a proveedores. |
| 4.1 | Registrar pedido | A | L | Agregar un nuevo pedido a determinado proveedor. |
| 4.2 | Modificar pedido | A | L | Modificar un pedido pendiente a determinado proveedor. |
| 4.3 | Eliminar pedido | A | S | Eliminar un pedido a determinado proveedor en caso de no requerir nuevos insumos. |
| 4.4 | Consultar pedidos pendientes | B | S | Obtener los pedidos pendientes para control. |
| 4.5 | Consultar todos los pedidos realizados | C | S | Obtener todos los pedidos realizados históricamente para control. |
| 5 | **Stock** | **ABM de Stock** | A | XL | Registrar, modificar o eliminar insumos utilizados por el negocio. |
| 5.1 | Registrar un nuevo insumo | A | M | Registrar un nuevo insumo para tener control sobre el mismo. |
| 5.2 | Modificar un insumo | A | M | Modificar un insumo existente para actualizar precio y atributos. |
| 5.3 | Eliminar un insumo | C | S | Eliminar un insumo en caso de no utilizarlo en el negocio. |
| 5.4 | Consultar stock disponible de cada insumo | B | M | Obtener stock disponible de cada insumo para llevar control del mismo y realizar pedidos cuando sea necesario. |
| 6 | **Informes** | Generar informe de las reservas activas | A | M | Generar el informe para organizar las canchas, insumos y pedidos. |
| 6.1 | Generar informe de las reservas canceladas | B | M | Generar el informe para organizar canchas libres para eventuales reservas por teléfono a último momento. |
| 6.2 | Generar informe de las canchas más utilizadas | B | S | Generar el informe para saber cuales canchas son las mas utilizadas y realizarles mantenimientos seguidos. |
| 6.3 | Generar informe de los clientes con más reservas | C | L | Generar el informe para incluir descuentos en sus próximas reservas. |
| 6.4 | Generar informe de los elementos rotos en cada mes | A | M | Generar el informe para realizar pedidos a los proveedores de insumos para las canchas. |
| 6.5 | Generar informe de los horarios más reservados | C | L | Generar el informe para decidir los horarios de apertura y cierre más adecuados. |